



Dynamik, Know-How und internationale Präsenz in Verbindung mit Vernetzung sind Auszeichnungen, die auf unser flexibles Handelsunternehmen zutreffen. Unser internationales Lieferantennetzwerk, mit dem wir in enger Partnerschaft zusammenarbeiten, ist für uns der Schlüssel zur langfristigen Kundenzufriedenheit und sichert unseren Erfolg. Wir sind als Zulieferer in den Bereichen Werkzeugmaschinen, Automation, Energie sowie weiteren Bereichen des industriellen Maschinenbaus tätig. Hauptsächlich beliefern wir unsere Kunden mit qualitativ hochwertigen Produkten italienischer Lieferanten aus dem Bereich Eisenguss, Stahlkonstruktionen sowie deren mechanische Bearbeitung.

Ab 01.09.2025 oder nach Vereinbarung suchen wir als Ergänzung zum bestehenden Team eine versierte und flexible Persönlichkeit für den Bereich Technischer Innendienst / Projektmitarbeit.

Technischer Innendienst / Projektmitarbeiter/In 80-100% Handelsunternehmen im Maschinenbau / Energietechnik

Ihre Aufgaben

- Sie bieten technische Beratung und engagieren sich aktiv in der Kundenbetreuung
- Verantwortung für die Leitung und Überwachung von Projekten in Bezug auf Qualität, Zeitplan, Kosten und Effizienz
- Dokumentation zu Qualität, Kalkulationen und Prozessabläufen
- Erstellung von Dokumentationen zu Qualität, Produktoptimierung und Projektmanagement
- Auftragsabwicklung; Erstellen von Aufträgen, Bestellungen, Lieferscheinen und Rechnungen
- Sicherstellung vereinbarter Liefertermine durch präzise Überwachung der Auftragsabläufe
- Professionelles Follow-up der laufenden Geschäfte

Ihr Profil

- Abgeschlossene technische oder mechanische Ausbildung mit mehrjähriger Berufserfahrung in der Arbeitsvorbereitung gewünscht
- Freude an direktem Kundenkontakt und der Suche nach optimalen Lösungen
- Betriebswirtschaftliches Verständnis, vorzugsweise in den genannten Branchen
- Kommunikationsfähigkeiten im Umgang mit Kunden und Lieferanten
- Beherrschung von Deutsch und Englisch in Wort und Schrift, Italienisch von Vorteil
- Belastbarkeit, Zuverlässigkeit und Selbstständigkeit
- Versierte EDV-Anwenderkenntnisse (MS Office, ERP-Tools) erforderlich
- Flair für die Administration und Teamarbeit
- Reisebereitschaft (ca. 5-10% zu Kunden und Lieferanten) und Führerausweis der Kategorie B



Unser Angebot

- einen sicheren Arbeitsplatz mit abwechslungsreicher Tätigkeit in einem tollen Team
- einen modernen Arbeitsplatz mit einem unbefristeten Arbeitsvertrag
- eine fundierte Einarbeitung und die Möglichkeit, Verantwortung zu übernehmen
- eine flache Hierarchiestruktur mit kurzen Entscheidungswegen
- die Möglichkeit von Homeoffice, falls gewünscht
- ein freundliches und offenes Team, das sich auf Sie freut

Bewerbung

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre vollständige Bewerbung mit Gehaltsvorstellungen und möglichem Eintrittstermin per E-Mail. Für weitere Auskünfte stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung und freuen uns auf Ihre Kontaktaufnahme.

Ehrlicher GmbH
Daniel Ehrlicher
info@ehrlicher.ch
Alte Bernstrasse 21
5603 Staufen